

葬祭業者との話合いの項目別回答及び結果

	項 目	回 答 ・ 会 議 結 果
質 疑 ・ 意 見	友引の日でも火葬炉のメンテナンスや修繕など考慮して午前中の開放を希望します。	友引は開場時では行えない施設内の清掃、点検、附属設備の保守点検や修繕などを行っております。これからの高齢化の増加や社会情勢を踏まえ令和4年度から1日の火葬件数を18件に増やしたりしておりますので、これまでどおり友引は1日休場とすることで考えております。今後、火葬件数の増加や待ち日数の状況を注視しながら見直しの検討も含め効率的な運営に努めていきたいと考えています。
	① 外字申請と②施設利用申請書の廃止を希望します。	① 本斎場で管理している火葬台帳（墓地、埋葬法）に故人の名前を正確に記載しなければなりません。一般的な文字コードでない特殊な漢字の場合は申請書を提出して頂いておりますので、法令等に則りこの趣旨を理解していただき外字申請にご協力をお願いします。 ② 施設利用申請書の廃止については、設置管理条例と同施行規則の中で火葬の際は施設使用許可申請書と交付された火葬許可書を添えて行うとなっております。事務局としては今後も必要な行政手続きであるものと考えておりますので申請をしていただくようお願いいたします。
質 問 事 項	売店に要望する場合は、直接話をした方が良いですか。	事務所でも売店でもどちらでもお話して下さい。
	祭壇の中心がずれている場合がある。	ご指摘を頂きましてありがとうございます。早急に確認を致します。
	市町の市民課で死亡届が直ぐにだす事ができない場合がある。その場合は予約システムの入力の締切り時間を13時までに変更出来るか	システム運用のため、難しいと思われれます。これまで同様、正午までに入力していただきます様お願いします。
	3号室の和室を和洋室に変更の予定はあるのか。	検討してまいります。
	施設使用料の支払う時期は。	条例で使用料は前納であります。これまで同様、火葬が始まる前に納付をお願いします。
	使用許可申請書の印刷する時期はいつ頃がよいか。	葬社業者の入力が終了した後に、事務局で最終確認をしております。誤りがあった場合は、葬祭業者に連絡をし、修正いたします。最終確認が終了するのが午後3時ころのため、3時以降に印刷をお願い致します。

事務局から	<p>葬家が葬祭業者を通さないで弁当の注文をしたことがあった。</p>	<p>依頼した葬家が事務局で預かってくれると言われました。事務所では、衛生上、施設利用者等からの弁当などは、一切預かりません。葬家との打合せ時にこの旨をご説明願います。</p>
	<p>小式場の焼香台のひび割れについて。</p>	<p>小式場の焼香台上のガラス板のひび割れが発生しました。先日、ガラスの交換をしましたが、施設の備品を取り扱う時は、ゆっくり丁寧にご使用願います。</p>